

สำนักงานการแพทย์ แบบปรึกษางานวิจัย

ผู้ขอปรึกษาชื่อ ตำแหน่ง

สังกัด หน่วยงาน / กลุ่มงาน / ฝ่าย / งาน

โทรที่ทำงาน..... มือถือ E-mail

การนัดหมายล่วงหน้า [] วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

[] ไม่ (walk in)

ชื่อโครงการวิจัย

ผู้ให้ทุนวิจัย การปรึกษาในเรื่องนี้ เป็นครั้งที่

ประเภทของการวิจัย

- [] การวิจัยในคน [] การวิจัยโดยใช้แบบสอบถาม
- [] การวิจัยที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ [] การวิจัยที่เกี่ยวกับการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

ลักษณะความเสี่ยงของโครงการวิจัย

- [] ทั่วไป
- [] ไม่มีความเสี่ยงหรือมีความเสี่ยงน้อยต่ออาสาสมัคร (เช่น ศึกษาข้อมูลย้อนหลังจากเวชระเบียน ประเมิน และ/หรือ พัฒนาระบบงานประจำ -routine to research, ศึกษาสิ่งส่งตรวจ แบบสอบถาม รายงานผู้ป่วย)

เอกสารส่งให้พิจารณาล่วงหน้า

- [] ไม่มี [] โครงร่างการวิจัย (แบบย่อ)
- [] อื่นๆ ระบุ

ประเภทการให้คำปรึกษา (เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- [] ขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินการวิจัย [] แบบเสนอโครงร่างการวิจัย
- [] การทบทวนวรรณกรรม [] กรอบแนวคิดในการทำวิจัย
- [] คำถาม / วัตถุประสงค์งานวิจัย [] ระเบียบวิธีวิจัย
- [] รูปแบบการวิจัย [] เครื่องมือวัดตัวแปร
- [] การคำนวณขนาดตัวอย่าง [] สถิติที่จะใช้ในการวิจัย
- [] หนังสือให้ความยินยอม / คำแนะนำสำหรับอาสาสมัคร
- [] การเขียนขอทุนวิจัย [] การวิเคราะห์ข้อมูล
- [] การเขียนรายงานการวิจัย [] การตีพิมพ์ผลงานวิจัย
- [] ตรวจสอบโครงร่างการวิจัย [] อื่นๆ ระบุ.....

ลงนาม.....ผู้ขอปรึกษา

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สรุปคำปรึกษา

.....

.....

.....

ผู้ให้คำปรึกษา วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา.....

คำแนะนำในการปฏิบัติงานวิจัย

๑. สถานที่

กองวิชาการ สำนักงานการแพทย์ อาคาร ๑ ชั้น ๖ โทร ๐๒ ๒๒๕ ๑๓๓๘ โทรสาร ๐๒ ๒๒๔ ๒๙๖๙
e-mail : bma_dms@hotmail.com

๒. การปรึกษา

- ๒.๑ ไปปรึกษาได้ที่กองวิชาการ สำนักงานการแพทย์ / ศูนย์ส่งเสริมการวิจัย หรือ ฝ่ายวิชาการของโรงพยาบาล หรือ download จาก website: <http://www.msd.bangkok.go.th>
- ๒.๒ ส่งใบปรึกษาพร้อมเอกสารการวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ได้ที่กองวิชาการ สำนักงานการแพทย์ ทุกวันทำการ หรือ e-mail : bma_dms@hotmail.com และติดต่อวันนัดให้คำปรึกษากับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมงานวิจัย ถ้าเลื่อนนัดให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่เร็วที่สุด
- ๒.๓ ควรมีการเตรียมการมาก่อน โดยค้นหาเรื่องที่จะทำวิจัย จะทำในแง่มุมใด และควรทบทวนองค์ความรู้ที่ทันสมัยมากพอควร ว่าเรื่องดังกล่าวน่าทำหรือไม่ แล้วตั้งคำถามวิจัยให้ชัดเจน เพื่อให้การปรึกษาได้ประโยชน์สูงสุดต่อผู้วิจัยเอง
- ๒.๔ ควรมีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย เช่น รูปแบบการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย สถิติในการวิจัย เพื่อนำไปสู่การเขียนโครงร่างการวิจัยที่ดี
- ๒.๕ ควรส่งเอกสารวิจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น กรอบแนวคิดการวิจัย หรือโครงร่างการวิจัยแนบมาพร้อมกับแบบปฏิบัติงานวิจัย เพื่อให้ผู้ให้คำปรึกษาได้ดูรายละเอียดล่วงหน้า
- ๒.๖ การบันทึกข้อมูลให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS version ตั้งแต่ ๗.๐ ขึ้นไป หรือโปรแกรมอื่นที่สามารถแปลงเป็นข้อมูลที่อ่านโดย SPSS ได้ เช่น โปรแกรม Excel

๓. ผู้ให้คำปรึกษา

ก. ด้านระบอบวิทยาคลินิก

- ศาสตราจารย์พิเศษมานิต ศรีประโมทย์ (วันอังคาร เวลา ๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.)

ข. ติดต่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมงานวิจัย

- คุณฉวีวรรณ สรรพมงคล (วันทำการ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐น.)

- คุณจุฑามาศ แยมเทศ (วันทำการ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐น.)

.....