

**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)**  
**การประมูลจัดซื้อ : ตลับหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ รายการ**  
**โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร**

-----

**๑. ความเป็นมา**

โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานตามหน่วยงานต่าง ๆ และจะมีการพิมพ์เอกสารต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบการพิจารณาในด้านต่างๆ และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก สามารถจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ มีหลักฐานอ้างอิง และเพื่อจัดเก็บในหน่วยงาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตลับหมึกพิมพ์เข้าคลังพัสดุ เพื่อจัดเตรียมไว้ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เบิกเพื่อใช้งาน เพื่อความเหมาะสม ลดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบฯ จึงได้นำเสนอเพื่อขอดำเนินการจัดซื้อตลับหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ รายการ สำหรับการใช้งานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ มีตลับหมึกพิมพ์เพียงพอ พร้อมใช้ตลอดเวลาสำหรับการพิมพ์เอกสารต่าง ๆ

**๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- ๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๘ เมื่อเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้ว คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

#### ๔. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

##### ตลับหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น MLT-D๒๐๓E ขนาดประมาณ ๑๐,๐๐๐ แผ่น

๑. เป็นตลับหมึกพิมพ์สีดำสำหรับใช้กับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung รุ่น SL-M ๓๘๒๐DN และรุ่น Pro-Xpress ๔๐๒๐DN ได้เป็นอย่างดี และต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องพิมพ์
๒. มีผงหมึกสีดำบรรจุอยู่ในตลับหมึกพิมพ์ (Toner Cartridge)
๓. มีการแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึกพิมพ์ รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกพิมพ์นี้ได้
๔. ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษ เอ ๔ อย่างน้อย ๑๐,๐๐๐ แผ่น ที่ความหนาแน่นไม่เกิน ๕% ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๙๗๕๒
๕. ตลับหมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องผลิตมาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยบริษัทผู้ผลิตเป็นผู้ออกหนังสือรับรองให้
๖. รับประกันการใช้งานตลับหมึกพิมพ์ทุกตลับอย่างน้อย ๖ เดือน นับจากตรวจรับพัสดุ กรณีหมึกแห้ง หมึกชำรุดระหว่างการใช้งาน เช่นหมึกรั่วมีรอยเลอะติดที่กระดาษ และอื่นๆ ซึ่งเป็นการชำรุดของตลับหมึกพิมพ์ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงาน
๗. ตลับหมึกพิมพ์ต้องผลิตจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑
๘. ต้องมีหนังสือรับรองตัวแทนจำหน่ายโดยตรงฉบับจริงจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยว่า ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่ผ่านกระบวนการหรือการตัดแปลง หรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ (Remanufactured Toner Cartridge) ไม่ใช่ชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridge) และต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
๙. เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับการจัดซื้อตลับหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีเอกสารแสดงส่วนประกอบของสารเคมีในตลับหมึกพิมพ์ (MSDS) ดังนี้
  - ๙.๑ ไม่ใช่สารประกอบปรอท ตะกั่ว โครเมียมเฮกซะวาเลนต์ และแคดเมียม เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ ยกเว้น ในกรณีที่เป็นส่วนประกอบของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์และสายไฟ
  - ๙.๒ ไม่ใช่สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสารก่อมะเร็งที่ห้ามใช้ตามที่ระบุใน EU Commission Directive ๙๓/๗๒/EEC และตามที่ระบุในข้อแนะนำของ International Agency for Research on Cancer (IARC) (กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒A และกลุ่มที่ ๒B) ทั้งนี้ ยกเว้น ผงถ่าน (Carbon Black) ที่ใช้ในผลิตภัณฑ์

##### ตลับหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น MLT-D๒๐๕E ขนาดประมาณ ๑๐,๐๐๐ แผ่น

๑. เป็นตลับหมึกพิมพ์สีดำสำหรับใช้กับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung รุ่น ML๓๗๑๐ DN ได้เป็นอย่างดี และต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องพิมพ์
๒. มีผงหมึกสีดำบรรจุอยู่ในตลับหมึกพิมพ์ (Toner Cartridge)
๓. มีการแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึกพิมพ์ รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกพิมพ์นี้ได้
๔. ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษ เอ ๔ อย่างน้อย ๑๐,๐๐๐ แผ่น ที่ความหนาแน่นไม่เกิน ๕% ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๙๗๕๒
๕. ตลับหมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องผลิตมาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยบริษัทผู้ผลิตเป็นผู้ออกหนังสือรับรองให้

๖. รับประกันการใช้งานตลับหมึกพิมพ์ทุกตลับอย่างน้อย ๖ เดือน นับจากตรวจรับพัสดุ กรณีหมึกแห้ง หมึกชำรุดระหว่างการใช้งาน เช่น หมึกรั่วมีรอยเลอะติดที่กระดาษ และอื่นๆ ซึ่งเป็นการชำรุดของตลับหมึกพิมพ์ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงาน
๗. ตลับหมึกพิมพ์ต้องผลิตจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑
๘. ต้องมีหนังสือรับรองตัวแทนจำหน่ายโดยตรงฉบับจริงจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยว่า ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่ผ่านกระบวนการหรือการดัดแปลง หรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ (Remanufactured Toner Cartridge) ไม่ใช่ชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridge) และต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
๙. เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับการจัดซื้อตลับหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีเอกสารแสดงส่วนประกอบของสารเคมีในตลับหมึกพิมพ์ (MSDS) ดังนี้
  - ๙.๑ ไม่ใช่สารประกอบปรอท ตะกั่ว โครเมียมเฮกซะวาเลนต์ และแคดเมียม เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ ยกเว้น ในกรณีที่เป็นส่วนประกอบของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์และสายไฟ
  - ๙.๒ ไม่ใช่สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสารก่อมะเร็งที่ห้ามใช้ตามที่ระบุใน EU Commission Directive ๙๓/๗๒/EEC และตามที่ระบุในข้อแนะนำของ International Agency for Research on Cancer (IARC) (กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒A และกลุ่มที่ ๒B) ทั้งนี้ ยกเว้น ผงถ่าน (Carbon Black) ที่ใช้ในผลิตภัณฑ์

#### ๕. เงื่อนไขเฉพาะ

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะรับจะจัดหาสิ่งของที่จะขายเตรียมไว้ให้แก่ผู้ซื้อได้อย่างเพียงพอตามจำนวนที่คู่สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณได้ประมาณการไว้ แต่ผู้ซื้ออาจสั่งซื้อจริงมากหรือน้อยกว่าจำนวนประมาณการก็ได้
๒. ผู้ซื้อจะออกไปสั่งซื้อสิ่งของในแต่ละคราวเพียงรายการเดียวหรือหลายรายการพร้อมกันได้ โดยจะระบุปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่ผู้ขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว
๓. ผู้ซื้อจะออกไปสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้ขาย โดยผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของตามปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดผูกให้เรียบร้อย เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละสองศูนย์ (๐.๒๐%) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งซื้อ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือชำรุดของสิ่งของตามสัญญาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญาเกิดชำรุดบกพร่องหรือชำรุดอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น หากสิ่งของตามสัญญาเกิดชำรุดบกพร่องหรือชำรุดอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติเกินกว่า ๕ ครั้ง ผู้ซื้ออาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนกำหนดได้
๕. ในกรณีที่ผู้ซื้อจำเป็นต้องใช้เพิ่มมากกว่าจำนวนที่คู่สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณได้ประมาณการไว้ ซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบตามสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ผู้ขายยินยอมที่จะให้มีการขายสิ่งของตามรายละเอียดในสัญญา ในราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม ภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม

## ๖.ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

## ๗.ระยะเวลาส่งมอบสิ่งของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งมอบสิ่งของภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ซึ่งผู้จะซื้อจะออกไปส่งซื้อสิ่งของในแต่ละคราว

## ๘.วงเงินในการจัดหา

๘.๑ เงินค่าวัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ภายในวงเงิน ๔,๑๑๙,๕๐๐.- บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ ในการเสนอราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๘,๐๐๐.- บาท จากราคาสูงสุดของการประมูลฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไปต้องเสนอลดราคา ครั้งละไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐.- บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

## ๙.วิธีดำเนินการ

ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้เสนอราคาแข่งขันกันเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาและสถานที่ที่กำหนดโดยไม่เปิดเผยตัวเลขที่มีการเสนอราคา (Sealed Bid Auction)

## ๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

## ๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผยตัว

### ๑๑.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง นายพิษณุวิศว์ ไวยาณิชการ นักเวชนิทัศน์ชำนาญการ  
ประธานคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)  
โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักงานการแพทย์  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๘ ถนนเจริญกรุง แขวงบางคอกแหยม  
เขตบางคอกแหยม กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

๑๑.๒ ทางเว็บไซต์ [www.ckphosp.go.th](http://www.ckphosp.go.th)

๑๑.๓ ทาง e-mail : [anupong@ckphosp.go.th](mailto:anupong@ckphosp.go.th)

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารการประมูล

ลงชื่อ .....นักเวชนิทัศน์ชำนาญการ ประธานกรรมการ  
(นายพิษณุวิศว์ ไวยาณิชการ)

ลงชื่อ .....เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน กรรมการ  
(นางสาวสุมาลี ธานีธรรมธาร)

ลงชื่อ .....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ  
(นางสาวพิลาวรรณ อินทาลัย)

