



ประกาศโรงพยาบาลกลาง

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประกันสังคม

ด้วยโรงพยาบาลกลาง สำนักงานการแพทย์ จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็น พนักงานประกันสังคม สังกัดโรงพยาบาลกลาง สำนักงานการแพทย์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานประกันสังคม จำนวน ๗ อัตรา ประกอบด้วย

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (เพศชาย)	จำนวน ๑ อัตรา	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ	๑๓,๔๓๒ บาท
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน ๒ อัตรา	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ	๘,๗๖๓ บาท
เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ	๘,๗๖๓ บาท
พนักงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ	๗,๙๖๓ บาท
พี่เลี้ยงเด็ก (เพศหญิง)	จำนวน ๑ อัตรา	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ	๗,๙๖๓ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๗ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

(๓) เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักรักษาการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงาน

จากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของ กรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

(๖) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยจาก กรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (เพศชาย)

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์

๒.๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

๒.๒.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบัญชี ภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการขาย การตลาด หรือสาขาวิชาการจัดการ

๒.๒.๔ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

- มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ปฏิบัติงานเวรผลัดได้

๒.๒.๕ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็ก (เพศหญิง)

- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร ผู้สมัครต้องนำเอกสารต้นฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครพร้อมสำเนา ดังนี้

(๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัครสอบ ขนาด ๑-๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) วุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา)

(๕) หลักฐานทางทหาร (เพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ของทางราชการออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

- (๗) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส
- หมายเหตุ - ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพในวันสมัครและวันสอบ
- หลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาแสดงจะต้องมีวัน เดือน ปี เกิดที่ถูกต้องตรงกัน หากไม่ถูกต้องตรงกันจะไม่ได้
รับการพิจารณาให้มีคุณสมบัติเข้าสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบปฏิบัติ

- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ใช้วิธีทดสอบการเขียนคำสั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงาน
อย่างเหมาะสม
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและเจ้าหน้าที่ธุรการ ใช้วิธีทดสอบการพิมพ์งานด้วยเครื่อง
คอมพิวเตอร์

๔.๒ ภาคความเหมาะสมของตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว
ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถ ท่วงที วาจา ทักษะคิด การปรับตัวเข้ากับเพื่อน
ร่วมงาน บุคลิกภาพและสมรรถนะที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๑๙ อาคาร
อนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงพยาบาลกลาง ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม - ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ
(๐๘.๐๐-๑๖.๐๐น.)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวันสอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบพร้อมเลขประจำตัวสอบรวมทั้งประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้
ทราบในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ ณ ป้ายประกาศชั้น ๑๙ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงพยาบาลกลาง และ
www.klanghospital.go.th

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบโดยจะต้อง
ผ่านทั้งการสอบสัมภาษณ์และการสอบภาคปฏิบัติ

๘. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากผู้สอบได้คะแนน
สูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ใน
ลำดับสูงกว่า

สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่
สอบผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันและได้ขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว
บัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ซึ่งเรียงลำดับที่จากผู้
สอบได้คะแนนสูงสุด ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่างและจ้างตามงบประมาณ

๑๐. ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะใด ๆ กับกรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายชวित्ย์ ประดิษฐ์บาทุกา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง