



ป...๓.../๒๕๖๐

ประกาศโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ

ด้วยโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร จะดำเนินการสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ สังกัดโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร จำนวน ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๔ อัตรา ได้รับอัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๙๐ บาท
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ได้รับอัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๙๐ บาท
- ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ได้รับอัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๙๐ บาท
- ๑.๔ ตำแหน่งช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา ได้รับอัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๗๕ บาท
- ๑.๕ ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา ได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้
 - ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ค่าตอบแทนวันละ ๔๐๐ บาท
 - ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง ค่าตอบแทนวันละ ๕๐๐ บาท
 - ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ชั่วโมง ค่าตอบแทนวันละ ๖๐๐ บาท
 - ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ค่าตอบแทนวันละ ๘๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๗ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกพักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ที่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้สะดวก

- ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการศึกษาหลักสูตรวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓

- ผู้สมัครจะต้องมีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่สูบบุหรี่

ในขณะที่ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร

๒.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (เพศหญิง ๓ อัตรา , เพศชาย ๑ อัตรา)

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการขาย สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาวิชาการจัดการ

(๒) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ

(๓) มีความรู้ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word และ Excel ได้เป็นอย่างดี

(๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๒.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชย์การ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาวิชาการตลาด

(๒) ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) มีความรู้ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word

และ Excel ได้เป็นอย่างดี

(๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๒.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการตลาด หรือสาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

(๒) ผู้สมัครต้องเป็นเพศหญิง

(๓) ปฏิบัติงานให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ - สอบถาม ต้อนรับ

อำนวยความสะดวก ชี้แจง ตอบปัญหา ข้อซักถามต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ ฯลฯ

(๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๒.๔ ตำแหน่งช่างเทคนิค

- (๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิชาอุตสาหกรรม
- (๒) ผู้สมัครต้องเป็นเพศชาย มีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี
- (๓) มีความรู้ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Window, Word และ Excel ได้เป็นอย่างดี
- (๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๒.๕ ตำแหน่งคนงาน

- (๑) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความรู้อ่านออกเขียนได้
- (๒) ผู้สมัครต้องเป็นเพศชาย
- (๓) ผู้สมัครต้องมีครมรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันที่ยื่นใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป โดยใช้กระดาษอัดภาพถ่ายโดยเฉพาะเท่านั้น
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) วุฒิการศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ (สถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล

ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

อนึ่ง ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารที่จริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัครด้วย และต้อง
แต่งกายสุภาพในวันสมัครและวันสอบ หากยื่นเอกสารไม่ครบตามที่กำหนดและไม่นำเอกสารมาให้ภายใน
วันปิดรับสมัครจะไม่พิจารณาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

- ๔.๑ ผู้สมัครสามารถเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น
- ๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกฯ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปิดรับสมัครสอบ
- ๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกฯ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่อง มาจากผู้สมัครสอบหรือ ตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ และคัดเลือกฯ ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

จะพิจารณาให้ผู้สมัครสอบเข้าปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัครโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม การปรับตัว ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน และบุคลิกภาพอย่างอื่น และหรือทดสอบปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดการยื่นใบสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ในวัน และเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวันสอบ

โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและ สถานที่สอบให้ทราบ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงลงมาตาม ลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือก ในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็น อันยกเลิก

๑๐. การจ้างปฏิบัติหน้าที่

ผู้สอบและคัดเลือกได้ มีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการจ้างตามลำดับที่จากผู้สอบที่ได้ คะแนนสูงลงมาตามลำดับตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติการจ้างของแต่ละส่วนราชการ โดยกำหนด ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ หากโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร มีภาระงานและความจำเป็นต้องจ้างให้ช่วยปฏิบัติราชการในปีงบประมาณถัดไปอาจพิจารณาจ้างให้ปฏิบัติงานต่อโดย ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน ผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีไว้และมีอัตราว่างเนื่องจากมีการลาออกหรือด้วยเหตุใด โรงพยาบาล- ลาดกระบังกรุงเทพมหานครจะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก ในลำดับถัดไปเข้าปฏิบัติงานแทนตามระยะเวลาการจ้าง ที่ยังเหลืออยู่ โดยสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาการจ้างหากมีระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณนั้น ๆ เหลืออยู่น้อย

๑๑. ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร

และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

