



ประกาศศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ)
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ด้วยศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ) จะดำเนินการรับสมัครพนักงาน
จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล สังกัดศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๗ อัตรา ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก
- มีประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า ๒ ปี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท
- มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๒๔๐.- บาท
 - ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก
- มีประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า ๒ ปี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๒๘๕.- บาท
- มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๓๑๐.- บาท
 - ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก
- มีประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า ๒ ปี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๙๐๐.- บาท
- มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๙๖๐.- บาท
 - ๑.๔ ตำแหน่งพนักงานรับแจ้งเหตุทางการแพทย์ จำนวน ๔ อัตรา
ปฏิบัติงานในวันราชการปกติ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานเป็นผลัด ๆ ละ ๘ ชั่วโมง
ผลัดละ ๑ คน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒๒ ผลัดต่อเดือน
- มีประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า ๒ ปี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๙๐๐.- บาท
- มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๙๖๐.- บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๗ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง
พ.ศ. ๒๕๓๕ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- (๓) เลื่อมใสในการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่ต้องห้ามในการรับราชการ ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยา...

(ง) โรคติดต่อยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกพักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น

(๖) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยไม่ประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๒.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ในสาขาวิชาที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาพาณิชย์ การบัญชี ทางเลขานุการ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒.๔ ตำแหน่งพนักงานรับแจ้งเหตุทางการแพทย์

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

(๑) ใบสมัครและรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัครสอบ ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

(ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา)

(๕) ใบรับรองแพทย์

จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานทางทหาร (กรณีเพศชาย)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๑ อาคารศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ) ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) สอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐๒ ๒๒๐ ๗๕๓๐

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวันสอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๖. วิธีการสอบ

สอบปฏิบัติ ตำแหน่งประจำสำนักงาน ทดสอบการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น อินเทอร์เน็ต, Microsoft Word และ Microsoft Excel

สอบสัมภาษณ์ (จะแนบเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถ ท่วงที วาจา ทักษะการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน บุคลิกและสมรรถภาพที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับที่ของประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกตามอัตราตำแหน่งที่ว่าง

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๐.๑ ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ) และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๑๐.๒ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้ตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายพรเทพ แซ่เฮ้ง)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ)
สำนักการแพทย์