



ประกาศโรงพยาบาลกลาง

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประกันสังคม

ด้วยโรงพยาบาลกลาง สำนักงานการแพทย์ จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประกันสังคม สังกัดโรงพยาบาลกลาง สำนักงานการแพทย์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานประกันสังคม จำนวน ๔ อัตรา ประกอบด้วย

นักประชาสัมพันธ์ (เพศหญิง)	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท
พนักงานรับโทรศัพท์ (เพศหญิง)	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๑๐ บาท
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (เพศหญิง)	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๑๐ บาท
พนักงานทั่วไป (เพศชาย)	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๙๙๓ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๗ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- (๓) เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักรักษาการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น
- (๖) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๒.๑ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ (เพศหญิง)

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางโสตทัศนศึกษา หรือสาขาวิชานิติศาสตร์

๒.๒.๒ ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์ (เพศหญิง)

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบัญชี ภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการขาย การตลาด หรือสาขาวิชาการจัดการ

- สามารถพูดภาษาอังกฤษได้

- ปฏิบัติงานเวรผลัดได้

๒.๒.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (เพศหญิง)

- ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (บวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา พาณิชยการ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคนิคการตลาด สาขาวิชาการธนาคารและธุรกิจการเงิน หรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

๒.๒.๔ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (เพศชาย)

- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

- สามารถอยู่เวรผลัดได้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร ผู้สมัครต้องนำเอกสารต้นฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครพร้อมสำเนา ดังนี้

(๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัครสอบ ขนาด ๑-๒ นิ้ว

จำนวน ๑ รูป

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) วุฒิการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

(ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา)

(๕) หลักฐานทางทหาร (เพศชาย)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ของทางราชการออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๗) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส

หมายเหตุ - ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพในวันสมัครและวันสอบ

- หลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาแสดงจะต้องมีวัน เดือน ปี เกิดที่ถูกต้องตรงกัน หากไม่ถูกต้องตรงกันจะไม่ได้รับการพิจารณาให้มีคุณสมบัติเข้าสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบปฏิบัติ

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ใช้วิธีทดสอบการพิมพ์งานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๔.๒ ภาคความเหมาะสมของตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว

ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถ ท่วงที วาจา ทักษะคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน บุคลิกภาพและสมรรถนะที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๑๙ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงพยาบาลกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวันสอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบพร้อมเลขประจำตัวสอบรวมทั้งประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ ณ บัณฑิตประกาศชั้น ๑๙ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงพยาบาลกลาง และ www.klanghospital.go.th

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบโดยจะต้องผ่านทั้งการสอบสัมภาษณ์และการสอบภาคปฏิบัติ

๘. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

สำหรับข้าราชการชั้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันและได้ชั้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ซึ่งเรียงลำดับที่จากผู้
สอบได้คะแนนสูงสุด ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่างและจ้างตามปีงบประมาณ

๑๐. ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะใด ๆ กับกรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายชาติ วชิรศรีสุนทร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง