



ประกาศสำนักการแพทย์
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔
อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
และประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี
ประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา
ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานพิจารณา
คัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้ว
ในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักการแพทย์ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง
ของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก
ดังต่อไปนี้

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่) | ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่) | ส่วนราชการ |
|--------------|-------------------------|---|---|--|
| ๑ | นางสาวปสุตา ท้วมพงษ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ รพส. ๓๐) | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพส. ๓๐) | กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุน บริการและระบบคุณภาพ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลศิริธร สำนักการแพทย์ |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายพิชญา นาควัชระ)
ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

สรุปข้อมูลของผู้รับการคัดเลือก

ชื่อผู้รับการคัดเลือก นางสาวปสุตา ท้วมพงษ์

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพส. 30)

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก | ข้อมูล |
|---|---|
| <p>1. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>1.1 คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>1.2 ประวัติการรับราชการ</p> <p>1.3 มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ค. แล้ว</p> <p>1.4 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>1.5 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p> | <p>- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)</p> <p>- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต</p> <p>- อายุราชการ 11 ปี (ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2549 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2560)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการเป็นเวลา 4 ปี (ตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2556 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2560)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลมาแล้วเป็นเวลา 4 ปี (ตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2556 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2560)</p> <p>- ไม่มี</p> |
| <p>2. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> | <p>- ได้คะแนนประเมินร้อยละ 92</p> |
| <p>3. อื่น ๆ (ระบุ).....</p> | |

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวปสุตา ท้วมพงษ์

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพส. 30)

1. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การดำเนินการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร (Training Needs Assessment : TNA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
สังกัดโรงพยาบาลสิรินธร

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม – ตุลาคม 2558

ขณะดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลระดับปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

รับผิดชอบการด้วยตนเองทั้งหมด

รับผิดชอบการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน

1. เพื่อจัด โครงการ/กิจกรรม การฝึกอบรม ได้อย่างเหมาะสม ตรงตามความต้องการนโยบายของผู้บริหาร และสามารถพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการของโรงพยาบาลสิรินธร
2. ข้าราชการได้รับการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม อบรม และปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ ได้ตรงตามความต้องการขององค์กร สร้างองค์ความรู้และพัฒนาตนเอง สามารถพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมกับงาน
3. ข้าราชการได้รับการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม อบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม ตรงกับความต้องการพัฒนาความรู้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

2. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลสถิติศึกษา ฝึกอบรม ประชุม อบรม

โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลโดยการใช้โปรแกรม Microsoft Access
2. เพื่อลดระยะเวลาขั้นตอนการค้นหาข้อมูล สามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
3. เพื่อเป็นฐานข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้กับเจ้าหน้าที่ในฝ่าย
2. สามารถบันทึกข้อมูล สืบค้นและรายงานผลได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ
3. สามารถใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณาการตัดสินใจของผู้บริหารในการวางแผน การจัดอบรมให้กับบุคลากรได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม